



إفادة بحفظ وثائق وسجلات الجمعية

جمعية التنمية الأهلية بالأمواه

إفادة

- ١- يتم الاحتفاظ بالسجلات والمستندات المالية والحسابات والمراسلات المالية والمتعاملين معهم ماليا في مكتب المحاسب .
- ٢- يتم الاحتفاظ بصور ووثائق الهويات الوطنية وأعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة في مكتب السكرتارية .
- ٣- يتم الاحتفاظ بوثائق العاملين بالجمعية في مكتب شؤون الموظفين .

ولكم خالص الشكر والتقدير،،

الاسم	الصفة	التوقيع
حسن بن مسفر بن قبلان القحطاني	رئيس مجلس الإدارة	
محمد بن حسن بن مبارك زعبل	نائب الرئيس	
حسن بن وعمل بن حسن المعدي	المشرف المالي	
علي بن محمد بن ناصر الحبابي	عضو	
متعب بن عبدالله بن فجحان القحطاني	عضو	